

AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2023








Negoziazione effettuata il 23/05/23 15:07:35

| Referenti         |  |  |       |                   |  |
|-------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente         |  |  | Firma | Data              |  |
| Sonia Peri        |  |  | ✓     | 23/05/23 15:10:32 |  |
| Annalisa Raia     |  |  | ✓     | 24/05/23 13:21:48 |  |
| Assegnatario      |  |  | Firma | Data              |  |
| Michele Dentamaro |  |  | ✓     | 26/05/23 13:51:45 |  |
| Cinzia Garofalo   |  |  | ✓     | 23/05/23 16:31:12 |  |

| Totali |            |  |                      |           | 0,00                   | 100,00                |      |   |
|--------|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
|        |            | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente   |
| A      |            | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali   |                      |           | 0,00                   | 17,00                 |      |   |
| A3     |            | Attività di Pronto Soccorso - 118  |                      |           | 0,00                   | 6,00                  |      |   |
|        | C16.10     | % di accessi ripetuti in PS entro 72 ore   | 8,37                 | <=        | 7,8                    | 0                     | 2    | Fonte MeS   |
|        | C16.4.1    | Percentuale di dimessi con permanenza in Pronto Soccorso <= 6 ore  | 95,69                | >=        | 95                     | 0                     | 2    | Da valutare anche in base alla dotazione organica<br>Fonte MeS                            |
|        | D9a        | Percentuale di abbandoni al Pronto Soccorso non presidiati   | 1,19                 | <=        | 2                      | 0                     | 2    | Fonte MeS   |
| A6     |            | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche  |                      |           | 0,00                   | 10,00                 |      |   |
|        | AZ_A6_129  | Condivisione del modello teorico di riferimento CBR (Cure Basate sulla Relazione) - N° incontri.   |                      | >=        | 3                      | 0                     | 10   | Incontri trimestrali<br>Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| A8     |            | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE   |                      |           | 0,00                   | 1,00                  |      |   |
|        | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,04                 | >=        | 3,04                   | 0                     | 1    | Il dato 3,04 è la performance 2021<br>CdG (DWH-Altri DB)                                  |
| B      |            | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO   |                      |           | 0,00                   | 10,00                 |      |   |
| B2     |            | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure   |                      |           | 0,00                   | 6,00                  |      |   |
|        | C6.2.1     | Numero Audit Clinici (per struttura)   |                      | >=        | 1                      | 0                     | 3    | Resp.le Qualità e Rischio Clinico   |
|        | C6.2.2     | Numero MMR (per struttura)   |                      | >=        | 3                      | 0                     | 3    | Resp.le Qualità e Rischio Clinico   |








AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2023

| Totali  |            |   |                      |           | 0,00                   | 100,00                |  |   |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente   |
| B   |            | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO  |                      |           | 0,00                   | 10,00                 |  |   |
| B4  |            | Trasparenza e Anticorruzione  |                      |           | 0,00                   | 4,00                  |  |   |
|    | AZ_B4_001b | Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.                                      |                      | >=1       | 0                      | 2                     | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura                                     |
|    | AZ_B4_016  | Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.                                  |                      | >=1       | 0                      | 2                     |  | Resp.le Struttura                                     |
| C   |            | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO   |                      |           | 0,00                   | 64,00                 |  |   |
| C1  |            | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali  |                      |           | 0,00                   | 48,00                 |  |   |
|    | AZ_C1_290a | Gestione del paziente con dolore toracico, Stesura procedura sulla gestione ed il trattamento del dolore toarcico acuto in pronto soccorso  |                      | >=100     | 0                      | 10                    |  | Resp.le Struttura                                     |
|    | AZ_C1_716  | Definizione dei criteri di integrazione e rotazione del personale infermieristico nei setting di emergenza pre ospedaliera e intraospedaliera. Produzione del documento. % di realizzazione.  |                      | >=100     | 0                      | 15                    |  | Resp.le Direzione infermieristica - Emergenza urgenza |
|  | AZ_C1_763  | Teleconsulto medico-specialistico dalle aree di Pronto Soccorso verso centri HUB della UTSE e dell'Azienda Ospedaliera Senese<br><br>Stesura di una procedura di Area Provinciale per la corretta applicazione del percorso. % di realizzazione |                      | >=100     | 0                      | 5                     |  | Resp.le Struttura                                     |
|  | AZ_C1_766a | Valutazione e trattamento precoce del dolore in Pronto Soccorso. Stesura protocollo operativo per la gestione della terapia farmacologica in triage   |                      | >=100     | 0                      | 10                    |  | Resp.le Struttura                                     |
|  | AZ_C1_767  | Gestione trauma cranico in Pronto Soccorso. Stesura protocollo operativo sulla gestione e riconoscimento precoce delle complicanze del trauma cranico   |                      | >=100     | 0                      | 8                     |  | Resp.le Struttura                                     |




## AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2023

| Totali  |            |  |                      |           | 0,00                   | 100,00                |      |                    |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--------------------|
|   |            | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente          |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>64,00</b>          |      |                    |
| <b>C9</b>   |            | <b>Processi Aziendali</b>  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>16,00</b>          |      |                    |
|    | AZ_VI_009  | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione |                      | >=        | 80                     | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_010  | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.   |                      | >=        | 90                     | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05   |                      | >=        | 100                    | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_013  | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.   |                      | >=        | 1                      | 0                     | 2    | Resp.le Struttura  |
|    | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.   |                      | >=        | 1                      | 0                     | 2    | Resp.le Struttura  |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione |                      | >=        | 100                    | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016  | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.                           |                      | >=        | 1                      | 0                     | 4    | CdG (DWH-Altri DB) |

AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2023

| Totali  |            |  |                      |           | 0,00                   | 100,00                |      |                 |                    |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|-----------------|--------------------|
|   |            | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente       |                    |
| D   |            | BUON USO DELLE RISORSE                               |                      |           | 0,00                   | 9,00                  |      |                 |                    |
| D1  |            | Costi  |                      |           | 0,00                   | 9,00                  |      |                 |                    |
|  | AZ_D1_001  | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato             |                      | <=        | 57.240                 | 0                     | 3    | Escluso farmaci | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci |                      | <=        | 26.272                 | 0                     | 3    |                 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002  | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato         |                      | <=        | 4.367                  | 0                     | 3    |                 | CdG (DWH-Altri DB) |